



Voip Telecom est un **opérateur télécom de nouvelle génération**, spécialisé dans les technologies de téléphonie hébergée dans le cloud, et dans l'accompagnement des entreprises dans **la transformation de leur téléphonie** suite à l'annonce faite par l'Arcep sur l'arrêt du RTC.

Entre 2013 et 2017, VOIP Telecom a connu **une croissance de plus de 100% par an** soit de 2073% sur la période grâce au secteur porteur de la VOIP.

Cette croissance nous à permis d'obtenir la 9ème place sur 50 au Palmarès national du **Technology Fast 50 de Deloitte en 2017**.

Notre croissance à trois chiffres, nous amène à recruter davantage et actuellement, nous recherchons :

Un(e) Assistant(e) Commercial(e)

Au sein du service Administration des Ventes, et rattaché(e) à la Responsable ADV, votre mission consiste à gérer les dossiers transmis par les commerciaux, veiller à la complétude des dossiers et transmettre les informations nécessaires permettant la gestion des commandes clients.

Pour cela, vous serez amené à :

- Contrôler régulièrement la bonne cohérence des données commerciales liées à la facturation et de leur mise à jour, en liaison étroite avec le commercial ou le Responsable groupe vente référent,
- Veiller à l'obtention régulière des bons de commande pour les clients concernés,
- Garantir une validation des dossiers dans un délai n'excédant pas 3 jours ouvrés,
- Participer au développement et à la mise en place des évolutions liées au CRM,
- Faire le reporting hebdomadaire,
- Être force de proposition dans l'amélioration continue des outils et des process en place.

Ces différentes fonctions ne sont bien évidemment pas restrictives, d'autres pouvant s'y ajouter.

Profil : Vous avez minimum 2 ans d'expériences dans la gestion commerciale, idéalement dans le secteur des Télécommunications.

Vous disposez d'une grande rigueur ainsi que d'une adaptation rapide au sein d'une équipe. Votre professionnalisme et votre rapidité d'exécution vous permettront également de remplir votre mission avec succès !

Type d'emploi : CDI

Salaire : 30 000,00€ /an

Type d'emploi : Temps plein, CDI



Date de prise de poste : ASAP